



Házirend

PUTNOKI SERÉNYI LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

Elfogadta az intézmény nevelőtestülete

2024. augusztus 30-i ülésén

Készítette: Koszta Péter János igazgató

Tartalomjegyzék

1. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	2
2. AZ ISKOLA TANULÓINAK KÖTELESSÉGEI.....	3
3. A TANULÓK JOGAI.....	5
4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	7
5. A TANULÓK FEGYELMI FELELŐSSÉGE.....	8
6. AZ ISKOLA TANULÓI MUNKARENDJE.....	10
7. AZ ISKOLA ÉS AZ ISKOLAI HELYSÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	14
8. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ.....	17
9. A TANULÓK KÉSÉSÉRE ÉS HIÁNYZÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	18
10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK.....	20
11. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....	23
12. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI.....	24
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	28

1. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. Ez a házirend a nevelőtestületi elfogadás napját követő első munkanaptól hatályos.
4. A nevelőtestületi elfogadást követő első munkanapon a házirendet ki kell hirdetni a tanulók számára.

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján és az iskolai könyvtárakban.
3. Az iskolába történő beiratkozáskor a házirend kivonatát a szülőnek, tanulónak át kell adni
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek a módosított házirend elfogadásától számított első osztályfőnöki órán tájékoztatnia kell a tanulókat, valamint a szülőket az első szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó aktuális szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején ismertetniük kell a tanulókkal.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató készítette el.
2. A házirend tervezetéről az igazgató beszerezte a szülői szervezet az iskolai diákönkormányzat véleményét is.
3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
4. A házirend módosítását kezdeményezheti a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség, a nevelőtestület vagy az intézmény igazgatója.

6. A diák vagy szülő írásbeli javaslatára, kérdésére a nevelőtestület 15 napon belül érdemi választ ad.

2. AZ ISKOLA TANULÓINAK KÖTELESSÉGEI

Az iskolánkba járó tanulók

1. Tartsák be a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzatok rendelkezéseit.
2. Tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársaik emberi méltóságát.
3. Senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet.
4. Ne legyenek agresszívak, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek.
5. Viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan, legyenek a felnőttekkel és tanulótársaikkal szemben tisztelettudók, előzékenyek,
6. Tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait.
7. Igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait.
8. Vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában, az osztályközösség és az iskola rendezvényein.
9. Óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit, védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
10. Ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek.
11. Tartsák be az egészségük és testi épségük megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek.
12. Ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (dohányárut, szeszesítalt, drogot, energiaszállítót).
13. Legyenek nyitottak, érdeklődők, becsüeljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát.
14. Fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon, magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban.
15. A tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal.
16. Az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg, írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el.

17. Segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában.
18. Írásbeli felelet vagy dolgozatírás közben ne használjanak nem megengedett segédeszközt.
19. Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő, a testfelületet megfelelően takaró öltözképpen jelenjenek meg (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, testékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve, a lányok mellőzzék a műszempillát és műkörmöt; a fiúk számára a fülbevaló viselése nem kívánatos).
20. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában (általános iskolások: fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya, fekete cipő; középiskolások: lányok viselete- matrőzblúz, kék iskolai nyaksál, fekete térdig érő szövetszoknya vagy fekete szövetnadrág, testszínű harisnya, fekete félcipő vagy szandál; fiúk viselete- fehér ing, iskolai kék nyakkendő, fekete öltöny, fekete zokni, fekete félcipő) jelenjenek meg.
21. Ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz. A mobiltelefon az órákon csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulóknál (a gimnáziumban az erre a célra kijelölt telefontartókban vagy asztalon.) Az órákon tilos az oktatást zavaró tárgyakat használni, kivéve oktatási célra tanári engedéllyel (pl.: mobiltelefon, multimédiás eszközök, tablet, stb.)

A telefon tanítási órán való használatot intézkedés követi:

A telefon tanári engedély nélküli használatát a tanítási órán intézkedés követi:

 1. alkalom: Az órát tartó pedagógus az eszközt elveheti, és szóbeli figyelmeztetést követően a tanítási nap végén adja vissza.
 2. alkalom: Írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló.
 3. alkalom: A telefont csak a szülő veheti át.

A tanításhoz nem szükséges tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
22. A mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatát a tanórát, foglalkozást tartó pedagógus engedélyezheti, a használat szabályait a pedagógus állapítja meg.
23. Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, a t a n u l ó külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal, fényképezőgéppel, kamerával képeket, illetve hangfelvételeket nem készíthet az érintettek tudta és engedélye nélkül nem rögzíthet.
24. Óvja az iskola tulajdonát, az okozott kárt megtéríteni köteles.

25. A baleset- és tűzvédelmi szabályokat tartsa be, és a baleset-megelőzés érdekében haladéktalanul jelentse, az ügyeletes tanárnak vagy tanárainak a veszélyes állapotot, balesetet, a felszerelések és eszközök meghibásodását.

26. A tanulók – tanáraik felügyeletével és irányításával – közreműködhetnek saját környezetük és az általuk alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az ilyen típusú munkavégzést az intézmény igazgatója rendelheti el, a munkavégzés során a tanulók tevékenységét folyamatosan pedagógusnak kell irányítania.

27. A tanuló köteles betartani az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, az iskola helyiségeinek használati rendjét. Járványhelyzet idején a tanuló köteles betartani a kötelező járványügyi szabályokat, melyeket az osztályfőnök vagy az intézményvezetés ismertet a diákokkal. A tanév elején minden tanulónak balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie, és aláírásával igazolnia kell a munkavédelmi szabályok ismeretét.

28. A tanuló köteles az első óra előtt 15 perccel az iskolában lenni és előkészülni a tanórára. Késik az a tanuló, aki az óra kezdetére nem érkezik meg.

3. A TANULÓK JOGAI

A tanuló a közösség aktív, azt formálni képes tagja, ezért a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja, az első osztályba lépő tanulók az első tanítási év megkezdésétől, a kilencedik osztályba lépők a beiratkozástól.

Ezen jogokból fakadóan:

1. Kezdeményezheti diákkörök létrehozását, és részt vehet azok munkájában. A diákkör megalakulását az igazgatónak be kell jelenteni, működésének helyszínét, idejét, egyéb feltételeit vele kell egyeztetni. A diákkört nevelő, szülő, vagy más, az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.
2. Igénybe veheti, és a védő-óvó előírások (baleset-megelőzés, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használhatja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit,
 - részt vehet különböző szabadidős programokon, iskola által szervezett és iskolán kívüli rendezvényeken, pályázatokon, tanulmányi, kulturális- és sportrendezvényeken,
 - feladatot vállalhat egyéb közösségi programok összeállításában, lebonyolításában.
3. Élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak.

4. A tanuló joga, hogy állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, - rehabilitációs célú gyógypedagógiai megsegítésben, fejlesztő foglalkozásban, tartósan beteg állapotának megfelelő speciális étrendben részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
5. A tanulónak joga, hogy egyéni munkarendben folytassa tanulmányait, amennyiben a tanuló és a szülő úgy dönt, és ezt engedélyezik számára. Ezt a szülő az Oktatási Hivatalnak írt kérvényben kérheti. Ebben az esetben a tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik, az iskola pedig megszervezi az osztályozó vizsgákat. Az egyéni munkarendben tanuló diák részt vehet a tanórai foglalkozásokon, felzárkóztatásokon, tanulói jogviszonya továbbra is fennmarad.
6. A tanuló felmentést kérhet a tanítási órák és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól indokolt esetben rövidebb hosszabb időre, egész tanévre. A kérelmet az igazgatóhoz kell írásban benyújtani - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - indoklással a tanév kezdete előtt 15 nappal, illetve a helyzet kialakulásakor.

Indokolt eset:

- sajátos nevelési igény - szakértői javaslat
 - egészségi állapot - szakorvosi javaslat
 - versenyszerű sportolás - szakági edző igazolása,
 - művészeti tanulmányok folytatása.
7. Diákjaink részt vehetnek a DÖK gyűlésein, melyet évente legalább két alkalommal az iskola vezetősége szervez meg. Ezen az összejövetelen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb, tanulókat érintő kérdésekről, hozzászólásokat tehetnek egyénileg, képviselőik útján. A kérdésekre az érintettektől legkésőbb 15 napon belül a tanuló érdemi választ kell, hogy kapjon,
 8. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az intézmény igazgatóját, tagintézmény vezetőjét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon a sürgős esetek kivételével előre egyeztetett időpontban.
 9. Az intézmény – források hiányában – a tanulók számára szociális támogatást nem tud adni, ennek érdekében a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatalhoz kell fordulni.
 10. A diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet.
 11. A gimnáziumi tanulónak joga, hogy az érdeklődési körének és továbbtanulási szándékának megfelelően, a pedagógiai programban rögzítetteknek figyelembevételével, emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozásokon vegyen részt. Minden év május 20-ig az igazgatójánál jelentkezhet a tanuló, hogy milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni a következő tanévben. A májusi jelentkezést követően a tanév utolsó tanítási napjáig kell a szülőnek írásban kérnie, ha a tanuló a következő tanítási évben másik tantárgyból kíván szabadon választott tanítási

- órán részt venni. Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanév utolsó tanítási órájának befejezéséig köteles azon részt venni.
12. A tanulónak joga, hogy megismerje a tantárgyi és tanórai követelményeket a tanév elején.
 13. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, és iskolaorvosi rendelésén vegyen részt.
 14. A tanulónak joga, hogy érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön és csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez. Ez a rendelkezés nem érinti a nem témazáró dolgozatokat, ezek a témazáró dolgozatok mellett is megírathatók. A témazáró dolgozatok esetében a szaktanárok lehetőséget adnak arra, hogy a szülők a fogadóórákon megtekinthessék a dolgozatokat.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A tanulóközösségek és az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeket jutalmazzuk. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A dicséretetek elismerést fejezzenek ki és legyenek ösztönzőek a többi tanuló számára.

Az iskolai versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári vagy osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az a 8. osztályos tanuló, aki 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, valamint az a gimnáziumi tanuló, aki 4 éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A 8 éven át, gimnáziumi tanulók esetében 4 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók a ballagási ünnepségen átvehetik a Serényi Emlékérmet vagy a Gomba Emlékérmet, és a fényképük felkerül a Serényi Emlékfalra vagy a Gomba Emlékfalra. A díjat a „Gömöri Iskolások Gyermekalapítvány – Putnok” és a Gomba Levente Gimnázium Tanulóiért Alapítvány ítéli oda és adja át.

A 8 éven át kiváló sporteredményt elért tanulók a testnevelő tanárok javaslata alapján szintén a ballagási ünnepségen vehetik át a Kiváló Sportoló díjat, melyet szintén a „Gömöri Iskolások Gyermekalapítvány – Putnok” ítél oda.

A jutalmazás alapja:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- tanulmányait kiemelkedően végzi
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- kimagasló eredményt ér el tanulmányi versenyeken
- kiemelkedő közösségi munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírvének öregbítéséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás más eszközei:

- oklevél
- könyvjutalom
- egyéb jutalom.

5. A TANULÓK FEGYELMI FELELŐSSÉGE

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet a tanórán vagy az egyéb foglalkozásokon megszegik, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az iskolai fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni, és a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- **szaktanári figyelmeztetés**
- **osztályfőnöki figyelmeztetés**
- **osztályfőnöki intő**

- **igazgatói figyelmeztetés** (az iskola jó hírnevének megsértése, káros szenvedélyekkel való veszélyeztetettség, arrogáns, agresszív viselkedés)
- **igazgatói intő** (hatósági közeggel való összeütközés, lopás stb.)

A munkafegyelmet sorozatosan megsértő, a kötelességeket vétkeesen megszegő tanulókkal szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A tanuló írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, feladat-ellátási helyre,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárás megindítására van lehetőség. Ha a tanuló a kötelességeit és a Házi rendet vétkeesen és súlyosan megszegi, a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható, (ha a tanuló betöltötte a 10. életévét). amelyről a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi büntetés formái: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása (szociális juttatásokra nem vonatkozhat!), áthelyezés másik osztályba illetve iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. A büntetések kiszabására fegyelmi eljárás keretében kerül sor. Tanköteles tanuló esetén az utolsó két büntetést nem lehet alkalmazni, illetve az áthelyezés másik iskolába büntetésnél az iskola kötelessége másik iskolát keresni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárás megindítására van lehetőség.

A közösségellenes cselekményt magvalósító tanuló kezelésére vonatkozó szabályok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt magvalósító vagy azzal fenyegetődző tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok megalkotásának kötelezettségével.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, *ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít*, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. *Ha a*

tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

6. AZ ISKOLA TANULÓI MUNKARENDJE

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. A tanév rendjét az oktatás ágazati irányításáért felelős miniszter határozza meg.
2. Az iskola munkanapokon 7 órától 17⁰⁰ ig tart nyitva. Az esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni a vezetőségtől.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik a hatodik órától 13²⁰-kor csengetnek ki. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak. A csengetés rendje nem vonatkozik az iskolán kívüli szervezett tömbösített órákra.
4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, mely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és közötti felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekben csak tanári felügyelettel lehet bemenni. Az elsős tanulókat csak az első két héten kísérhetik a szülők a tanterembe. A későbbiekben a pedagógiai asszisztens vagy pedellus az aulában várja a gyerekeket és kíséri őket az osztályukba.

5. Felügyelet nélkül az iskola területén tartózkodó és az iskola területét engedély nélkül elhagyó tanulókért az iskola nem vállal felelősséget.
6. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az igazgató és helyettesei írásos engedélyével lehetséges.
7. A szülők a gyermekeiket a kijelölt helyen és időben várhatják. Az egyedüli közlekedésre benyújtott szülői engedélyt a naplóban meg kell őrizni.
8. Az iskolában a tanítás 8.00 órától kezdődik, a tanítás kezdete előtt 15 perccel kell megérkezni.
9. Az iskola oktatási időszaka 7.00-16.00 között tart.
10. Az iskolaőr 7.30-tól 15.30-ig látja el a feladatát
11. A tanítási órák 45 percesek (1-6. óra), a 7. és a 8. óra 40 perces.
12. A tanulónak joga van az óráközi szünetekhez, az órát vezető tanárnak ezt tiszteletben kell tartani.
13. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.

Csengetési rend

1. óra	8.00-8.45
2. óra	8.55-9.40
3. óra	9.50-10.35
4. óra	10.50-11.35
5. óra	11.45-12.30
6. óra	12.35-13.20
7. óra	13.25-14.05
8. óra	14.10-14.50
9. óra	14.55-15.35

14. Az általános iskolában folyosókon, az aulában és az udvaron pedagógusok ügyelnek a rendre. Szünetben a tanulók a kijelölt udvarrészén sétálnak, beszélgetnek, játszanak. Az udvar a régi épület és az út közötti terület. Jelző csengetéskor a tanulók az udvaron sorakoznak, s az osztállyal együtt vonulnak a tanterembe. Eső, nagy havazás esetén, illetve ha nagyon hideg van (-5 fok alatt) a tanteremben, ill. a folyosókon töltik a tanulók a szünetet.
15. A szünetekben a diákok nem mehetnek a sportpályára, a parkoló területére és az új épület alsó tagozatos részére. A játszótér csak tanári felügyelet mellett, rendeltetésszerűen használható.
16. A sportcsarnokba az osztály együtt vonul, s onnan vissza az iskolába is. Testnevelés óra után az alsó tagozatnak nem kell lemenni az udvarra.

Egyéb foglalkozások rendje

1. 1-8. évfolyamon, valamint a 9-12. évfolyamon a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban a tanítási órákat és az egyéb foglalkozásokat olyan módon szervezzük, hogy azok legfeljebb 16.00 óráig tartanak.
2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
 - napközi otthonos foglalkozásokon (1-4. évfolyam)
 - felzárkóztató foglalkozásokon (5-8., 9-12. évfolyam)
 - egyéb foglalkozásokon (tehetséggondozó, egyéni foglalkozások,
 - iskolai sportkör, szakkör, versenyek, vetélkedők, bemutatók, szabadidős foglalkozások,
 - énekkar.
3. A 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozások alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére indokolt esetben az igazgató adhat.
4. Az egyéb foglalkozásokra május 20-ig kell jelentkezni – a felzárkóztató, valamint az egyéni foglalkozások kivételével. A jelentkezés a következő tanévre szól.
5. A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.
6. Az osztályoknak a **becsengetés után** a tantermekben kell tartózkodni, zárt terem esetében a tanterem előtt kell sorakozni, csendben várni az órát tartó pedagógust. A tanterembe lépő és az onnan távozó tanárt, vagy más látogatót a tanulók felállással üdvözlik.
7. Az órán a tanár utasításait kell követni, azok megtagadása vagy az óra egyéb megzavarása fegyelmi vétség.
8. Az iskolai élet fontos segítői a hetesek, akiket az osztályfőnök jelöl ki egy hétre. A hetesek feladatai:
 - az óra kezdetekor jelenteni az osztály létszámát és a hiányzókat,
 - az osztálytermekben a berendezési tárgyak épségét megővni, az észlelt károsodást az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak jelezni,
 - az óráközi szünetekben a tábla tisztaságáról gondoskodni, az elfogyott krétát pótolni,
 - az osztályban a virágokat megöntözni,
 - az osztályban történt esetleges balesetet az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek azonnal jelenteni,
 - ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel még nem jelent meg az osztályban, jelenti az iskolavezetésnek,
 - a tanítás befejeztével az ablakokat becsukni, a világítást lekapcsolni, és az esetleges elhagyott tárgyakat a tanáriban leadni.
9. Az **óraközi szünetek** pihenésre, a következő órára való előkészületre és a helyiségek szellőztetésére szolgálnak. A gimnáziumban az óraközi szüneteket a tanulók az osztálytermekben, a folyosókon töltik a kulturált magatartás szabályait betartva.

10. Lyukas órában a tanulók az osztálytermükben, és az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak. A folyosókon várakozó diákok kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem zavarják az oktatást.
11. A tanítási idő alatt a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét. (Kivételt képez a városi sportcsarnokba való átjárás testnevelés órákra. Ilyenkor azonban a tanulók kötelesek fegyelmezetten, a közlekedés szabályait betartva közlekedni.)
A gimnázium épületének elhagyását a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az igazgató vagy a tagintézményvezető engedélyezi kilépő kiállításával, amit a portán be kell mutatni. A kilépőre rá kell vezetni a tanuló aznapi még hátralévő óráinak a számát, amit az osztályfőnök a szülői 3 nap igazolás terhére igazol. Az engedélyt, amelyet az osztályfőnök is aláír, az osztályfőnöki füzetben kell kérnie a tanulónak a szülő aláírásával ellenjegyezve.
12. Az iskolarádió adását a tanulók a tanteremben, a helyükön ülve hallgatják meg. Azok a tanulók, akik olyan teremben tartózkodnak, ahol nem hallható az iskolarádió, a folyosón hallgatják meg az adást. Az iskola területén található hirdetőtáblákra, faliújságokra plakátot és egyéb hirdetést csak az igazgató engedélyével lehet kitenni.
13. A hagyományos iskolai rendezvényeken, ünnepségeken minden tanulónak kötelező részt venni az iskola által előírt ünnepi viseletben. A gimnáziumban a ballagási ünnepség időpontja a tanév rendjéhez igazodva és a hagyományoknak megfelelően kerül kijelölésre. A rendezvényen az iskola tanulóinak kötelező részt venni. Felmentést csak igazgatói engedéllyel kaphat a tanuló, ha saját testvére ballagásán vesz részt máshol (ebben az esetben a ballagási meghívót be kell mutatnia).
Iskolai ünnepélyek, megemlékezések:
Tanévnyitó
Október 23.
Szalagavató
Március 15.
Ballagás
A nemzeti összetartozás napja június 4.
Tanévváró
14. Tanévenként igazgatói engedéllyel az iskolai munkatervben kijelölt egy tanítási napon tanulmányi kirándulás szervezhető. A zavartalan lebonyolításhoz 20 tanulónként legalább 1 fő kísérőtanárt kell biztosítani. Az osztályfőnök felelősségével szülő is helyettesítheti a második kísérőtanárt.

A tanulók tantárgyválasztásának rendje

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható tantárgyak tanulását biztosítja, továbbá az általános iskolások számára választási lehetőséget ad etika/hit- és erkölcstan oktatásban való részvételre.
2. A szülő és a tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését, a gimnazisták a fakultációkra való jelentkezésüket a következő tanévre. Az 1. osztályosok beiratkozáskor, a felsőbb évfolyamokba iskolaváltás miatt belépő tanulók felvételnél nyilatkoznak.
3. A szülő, a tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását augusztus 15-ig. A módosítást írásban kell beadni.

4. A szülő és a tanuló (18 év felett a tanuló) az igazgató engedélyével módosíthatja a választást augusztus 15-ig. A módosítást írásban kell beadni.
5. A választható tantárgyakra való jelentkezésről az igazgató a pedagógiai programban meghatározott eljárásrend szerint dönt, melyről értesíti a szülőt.

Diákétkeztetés

- Az általános iskola tanulói tízórait, ebédet, uzsonnát igényelhetnek, a gimnáziumi tanulók ebédet kaphatnak.
- A szülő gyermeke megbetegedése esetén aznap reggel 9.00 óráig mondhatja le az étkezést, egyéb esetben lemondását jeleznie kell, egy nappal megelőzően a gazdasági ügyintézőnek.
- A térítési díjakat a gazdasági ügyintézőnél kell befizetni.
- A szülő köteles a kedvezmények iránti igényt az intézményi étkezés igénylése előtt az iskola által meghatározott időben az iskola által kiadott igénylőlap felhasználásával bejelenteni, az igényjogosultságot igazoló dokumentumokat az iskolában bemutatni. A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Kivétel ez alól, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.
- Az iskolai étkeztetés minőségével kapcsolatos diákönkormányzati vélemény beszerzésének módját (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § (5)/h) éves gyakoriságban határozzuk meg, az írásos értékelést a diákönkormányzat köteles elkészíteni és a diákönkormányzatot segítő pedagógusnak átadni.

7. AZ ISKOLA ÉS AZ ISKOLAI HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskolával tanulói jogviszonyban állók joga előzetes egyeztetést követően az iskola helyiségeinek tanári felügyelettel való használata. A használó felel az eszközök, létesítmények rendeltetésszerű használatáért, átvett állapotban való leadásáért.

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek állagát megővni. A tanteremben elhelyezett IKT eszközöket a tanulók csak pedagógus felügyeletével használhatják.

Gondatlanságból eredő illetve szándékosan elkövetett kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola pert indíthat!

A számítástechnika és a tornaterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók aláírásukkal igazolják.

A tornaterem, sportcsarnok és a hozzájuk tartozó helyiségek használata

- a testnevelés és önvédelem órákon a tanulók kötelessége önmaguk és a társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani.
- a testnevelés és önvédelem órákon csak tiszta tornafelszerelésben, tornacipőben jelenhetnek meg a tanulók, és ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik.
- balesetvédelmi okból ékszers nem viselhetnek a tanulók, bármilyen anyagból készült is az; az ékszers saját felelősségére viseli a tanuló, megőrzésért a testnevelő nem vállal felelősséget.
- a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni
- a tornateremben/csarnokban tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni; a testnevelés órákra becsengetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók
- a testnevelés órákról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5-10 percében történik, ami a sportsérülések elkerüléséhez fontos; amennyiben baleset történt, a testnevelő tanárnak és a munkavédelmi felelősnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, és az igazgató felé jelenteni kell az esetet.

Az öltözők, szertár használata:

- A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket, óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.

Szaktantermek használata

a) Informatika terem:

A tanulókra vonatkozó előírások:

- csak engedéllyel léphetnek be,
- a teremben a balesetveszély (elektromos eszközök) és az oktatást segítő eszközök értéke fokozott fegyelmet kíván,
- a helyiségbe csak a tananyag elsajátításához szükséges eszközök vihetők be,
- étel, ital fogyasztása a tilos,
- saját háttértár (CD, flash–drive, stb.) csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le,
- a számítógép beállításain a tanulók nem változtathatnak (nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható meglévő, nem állítható át a gépeken a tapéta, a

háttér, a képernyőkímélő, az asztal tartalma, nem változtathatók meg a kapcsolódó perifériák)

- a tanuló a gépen történő feladatvégzés során jelentkező problémát köteles a szaktanárnak jelezni

b) Könyvtár:

- Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja.
- A kölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani.
- A kézikönyvtár könyvei csak helyben használhatóak.

Amennyiben a könyv elveszett, kölcsönzője köteles pótlásáról vagy akár megtérítéséről gondoskodni.

c) A műfüves futsalpálya:

- A műfüves pálya csak tanári, edzői felügyelettel használható
- A pályát a tanulók, az edzésen résztvevők rendeltetésszerűen a műfüves pálya előírásainak megfelelően használhatják
- Tilos a pályát körülvevő kerítésen való átmászás, a futball kapura történő felkapaszkodás, a pálya melletti rágózás, dohányzás, szemetelés.
- A szándékos rongálás minden esetben kártérítést von maga után.
- A tanítási órák közötti szünetekben a pályát használni tilos.
- A pályára csak az előírásnak megfelelő sportöltözetben lehet rálépni, tilos a csavaros futball cipő használata.
- A tanítás utáni délutáni órákban az iskolai sportköri edzésekre, illetve Putnok Város Sportegyesület ifi és felnőtt edzéseire vehető igénybe a pálya.

d) Táncterem:

- A táncterem csak tanári, oktatói felügyelettel használható
- A tánctermet használaton kívül zárva kell tartani
- A táncterembe utcai cipőben belépni tilos!
- A táncterem berendezési tárgyaira (tükörfal, ülő bútorok, magnó) fokozottan ügyelni kell, a meghibásodásukat, megrongálódást azonnal jelenteni kell!

Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a kijelölt helyen biztonsági lakattal ellátva tarthatják; az iskola e járművekért felelősséget nem

vállal. Az iskola területén kerékpározni csak szervezett keretek között, felnőtt felügyeletével lehet.

- A diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit, saját felszerelését a kijelölt helyen tárolja.
- Az udvaron, sportpályákon, a műfüves pályán csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- Az ebédlőben a tanulók kötelesek betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- Az iskola hivatalos helyiségeiben a tanulók csak hivatalos ügyeik intézése céljából tartózkodhatnak. A tanuló a tanári szobába nem léphet be. A szertárakban nem tartózkodhatnak az iskola tanulói.

Térítési díj és tandíj fizetése

- A levelező tagozatos hallgatók a fenntartó rendelete alapján számított térítési díjat fizetnek. Ennek összege a tanulmányi eredménytől függ, s kérelemre legfeljebb 30%-kal csökkenthető. Az összeget a fenntartónak fizethetik be a tanulók.
- Az iskola által meghirdetett önköltséges tanfolyamokon (pl.: ECDL) való részvétel feltétele a térítési díj határidőre történő befizetése. A térítési díj esetleges visszafizetésének feltételei a meghirdetéskor kerülnek meghatározásra.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- A megfelelő díjazásban a tanuló és a nevelési oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

8. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ

- Iskolánkban elektronikus naplót használunk. Az elektronikus naplóhoz kapcsolódó digitális ellenőrzőt a szülők a megadott linken <https://serenyi-putnok.e-kreta.hu> keresztül érhetik el.
- A szülők a tanév első szülői értekezletén, a tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján tájékoztatást kapnak az elektronikus napló elérhetőségéről, használatának módjáról, lehetőségeiről. Az elektronikus napló adataihoz a hozzáférés csak felhasználói névvel és jelszóval lehetséges. A felhasználói nevet és a hozzátartozó jelszót az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező igazgatóhelyettes adja.
- A szülők *olvasási* jogosultságot kapnak gyermekük naplóban szereplő osztályzataihoz. Láthatják gyermekük tantárgyankénti értékelését, tantárgyi átlagát, az adott tantárgyak osztályátlagát, hiányzási adatait, órarendjét, a megtartott órák témáját, a kapott dicséreteket és figyelmeztetéseket. Félév végén és év végén értesülhetnek a gyermekük tanulmányi teljesítményéről (félévi értesítő, év végi értesítő).
- Az osztályfőnök figyelemmel kíséri az elektronikus ellenőrző használatát, s amennyiben azt tapasztalja, hogy valamelyik szülő számára az elektronikus ellenőrző nyomon követése problémát jelent, nyomtatott formában eljuttatja a gyermek értékelését a szülő felé, így nem sérül a szülő tájékoztatáshoz való joga.

Az iskola értesítéseket, tájékoztatásokat, kéréseket, meghívókat küldhet a szülőknek.

9. A TANULÓK KÉSÉSÉRE ÉS HIÁNYZÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Késések

- Késésnek minősül, ha a tanuló a tanórára való becsengetés után érkezik az órára, melynek időtartamát a nevelő a naplóban jelöli.
- A késések időtartamát a hónap végén az osztályfőnökök összeadják és 45 perces tanórára váltják át.
- Az elkéső tanuló a tanóráról, foglalkozásról nem zárható ki.

Hiányzások

Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni/átadni.

Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 8 munkanapon belül bemutatni.

Ha az igazolást a megjelölt ideig nem adja le, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.

A tanév során öt tanítási napról történő hiányzást a szülő is igazolhat.

Betegség esetén a megbetegedés napján a szülő értesítse az iskolát. Amennyiben a tanuló távolmaradásának 3. napjáig nem érkezik jelzés a szülő részéről, akkor az intézmény köteles a területileg illetékes Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat felé ezt jelezni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az iskolából való távolmaradást az igazgató, osztályfőnök vagy szaktanár írásban engedélyezte.

Egy tanítási óráról való távolmaradást a szaktanár adhat, családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradást az igazgató engedélyezhet. Az időtartamnak megfelelően az engedélyezésre jogosult felé írásban kell a kérelmet a szülőnek benyújtani, mely az engedélyező részéről ellenjegyzésre kerül.

A tanulónak a tananyagbeli mulasztását a következő órára, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontra pótolnia kell.

A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

Az egyéb foglalkozásról való távolmaradást is igazolni kell.

Igazolatlan hiányzások esetén az iskola vezetője megteszi az ezzel kapcsolatos intézkedéseket az illetékes gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal és kormányhivatal felé.

A hiányzások jelentési kötelezettsége:

10 óra igazolatlan mulasztás esetén: a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatala, a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Gyámhivatala, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a szülő.

30 óra igazolatlan mulasztás esetén: a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatala, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

50 óra igazolatlan mulasztás esetén: a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Járási Gyámhivatala, a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya, illetve az illetékes jegyző.

- **A nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása meghaladja a 10 órát, írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, magatartásjegye rossz. Ha a nem tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 30 órát, a tanulói jogviszonya megszűnik.**

A tanulók alkalmi felmentését a testnevelés óra alól a szülő írásban kérheti indokolt esetben. Egy hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelés óráján.

A hiányzások és igazolások speciális esetei a gimnáziumi tanulók esetében:

- Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló - a vizsganapokon kívül - két tanítási napot vehet igénybe. A két nap a C, vagy A+B típusú nyelvvizsgára jár,

az A+B típusú vizsgázás esetén 2+0, 0+2, vagy 1+1 nap formájában is igénybe vehető. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia az írásbeli és szóbeli vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell jegyezni a napló megfelelő rovatába, de a havi összesítésnél nem kell figyelembe venni a mulasztott órák számát.

- Ha a **nyelvvizsga sikertelen**, a további próbálkozás(ok) előtt a tanuló egy napot kaphat a felkészülésre. Az újabb írásbeli és szóbeli vizsgán való részvételét az előzőekben leírt módon engedélyezze és rögzítse az osztályfőnök!
- Megyei **versenyek** vagy országos versenyek:
 - iskolai fordulói előtt- a verseny napjain kívül - egy,
 - megyei, területi fordulói előtt két,
 - országos versenyek vagy országos döntők előtt három tanítási napot fordíthat a tanuló felkészülésre.

Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. Ezen kívül tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról.

- Iskolai **versenyen** résztvevő tanuló két órával (120 perc), városi versenyen résztvevő tanuló három órával (180 perc) a kezdés időpontja előtt mehet el a tanítási órákról. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a versenyzők nevééről, s a mulasztott szaktárgyi órák számáról.
- A főiskolák, egyetemek által szervezett **nyílt napon** az utolsó évfolyamos tanulók 2 intézményben vehetnek részt úgy, hogy erről igazolást hoznak. A hiányzást az osztályfőnök igazolja. Ettől csak igen indokolt esetben lehet eltérni az osztályfőnök javaslata, s az igazgató döntése alapján. A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban, s ezt a hiányzást sem kell figyelembe venni az összesítésnél.
- Külső szervek csak indokolt esetben az alábbiak szerint vonhatják el a tanulóinkat a foglalkozásokról:
 - Ha szeptember 30-ig írásban kéri az iskola vezetőségétől, hogy a tanulót a tanítási időn túl rendszeresen kívánja foglalkoztatni (sport, kulturális tevékenység, patronálás stb.) Az engedély visszavonásig érvényes a tanítási évre.
 - Az egész évre szóló **kikéréssel** rendelkező tanulók kötelező foglalkozásokról csak akkor engedhetők el, ha azt az illetékes szervek írásban kérik az iskola igazgatójától. Az engedély egyben az órákról való távolmaradás igazolását is jelenti.

Az igazolást az első tanítási napon, de legkésőbb egy héten belül a tanuló köteles átadni az osztályfőnökének, aki az irodában az erre kijelölt mappában elhelyezi azt, és egy évig megőrzi. Ha az igazolás hamis, a fegyelmi büntetések értelmében kell eljárni. (Akkor is, ha ez utólag derül ki.)

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanulónak joga van arra, hogy tanulmányai alatt vizsgát tegyen. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő módon kell megszervezni.

1. osztályozó vizsga – az egyéni munkarendű tanulói jogviszony esetén, valamint a tanuló/kiskorú tanuló szülőjének írásbeli kérésére,
2. pótló vizsga – bármelyik tanulmányok alatti vizsga pótlása,
3. javítóvizsga – csak a jogszabályban meghatározott időszakban

Az iskola az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében és a Pedagógiai Programban található követelményrendszerével.

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie, ha:

- az Oktatási Hivatal felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- átvételnél az iskola igazgatója előírja,
- házasságkötés, terhesség, külföldi tartózkodás, egyéb ok miatt az Oktatási Hivatal engedélyezte számára az egyéni munkarendben való tanulást;
- fegyelmi büntetésként kizárták az iskolából, de az osztályozóvizsga letételét megengedték számára;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból (valamilyen idegen nyelv) osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.
- olyan tantárgyból jelentkezett előrehozott érettségi vizsgára, amit még az adott tanévben vagy a további években tanul (informatika, idegen nyelv).

Osztályozóvizsgát három alkalommal szervezünk.

- Első alkalommal az első félév vége előtti két tanítási hétben,
- Második alkalommal az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtti három tanítási hónapban azoknak, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni,
- Harmadik alkalommal az év végi jegyek lezárása előtti két hétben.

A vizsgák követelménye a kerettantervi követelményekre épülő helyi tanterv alapján kerül meghatározásra. A részletekről az érintett diákokat a szaktanárok a vizsgára való jelentkezést követően tájékoztatják.

- Ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább egy hónappal az igazgatónál a vizsgára jelentkezni. (Nagykorú tanuló esetén a jelentkező maga, kiskorú tanuló esetén a tanuló gondviselője nyújtja be a kérelmet.) Az igazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.
- A vizsga napjait az igazgató jelöli ki, és erről a vizsgázót, illetőleg a szülőt két héttel a vizsga előtt értesíti.
- Az osztályozóvizsga helye általában az iskola, amelybe a tanulót utoljára beírták. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Az engedélyt az igazgató adja. Ez vonatkozik arra az esetre, ha a tanuló olyan tantárgyból jelentkezett osztályozó vizsgára, amelyen tantárgy a saját iskolája pedagógia programjában nem szerepel.
- Az osztályozóvizsga minden tantárgy esetén tartalmaz írásbeli vizsgarészt. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból (szükség esetén külső segítséggel) alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság tagjai lehetőleg azok a tanárok legyenek, akik a tanulót előzően tanították vagy vizsgáztatták. A feleletek maximális időtartama 10 perc.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- Sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel lehet megnövelni, illetve engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tessen.
- Az osztályozóvizsga díjtalan és nem nyilvános.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét az anyakönyvbe és a bizonyítványba be kell vezetni annak megjegyzésével, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tett.
- Az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, előzetes írásbeli kérelmére két nap igazolt távollétet kaphat az előrehozott érettségi vizsgára való felkészülés érdekében. A kérelem benyújtását követő távolléte igazolt hiányzásnak minősül. Az engedély nélküli vagy utólag igazolt távollét igazolatlan hiányzásnak számít.

Javítóvizsga

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon augusztus végén vizsgázik.. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban értesíti, és figyelmezteti őket arra, hogy a javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent. A tanuló - előzetes jelentkezés nélkül - bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak a jogviszonya fennáll.

- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- A javítóvizsga díjtalan és nem nyilvános.
- A javítóvizsga nem ismételhető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

Különbözeti vizsga:

- A különbözeti vizsgára a tanulónak nem kell külön jelentkeznie, hiszen az átvételi kérelem egyben jelentkezésnek is minősül. A különbözeti vizsgára külön időpontot nem jelölünk ki, hiszen annak időpontja függ az átvétel idejétől. A különbözeti vizsga követelménye a kerettantervi követelményekre épülő helyi tanterv alapján kerül meghatározásra, figyelembe véve azt, hogy az átvételt kérő diák esetében milyen tantárgyak esetében lesz szükség a vizsga letételére. A követelményekről az átvételt kérő diákokat és a szülőket tájékoztatjuk.
- Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály anyagából kell különbözeti vizsgát tennie, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.
- A vizsga lebonyolítása az osztályozóvizsgára előírtak szerint történik.
- A különbözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.
- A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába és az anyakönyvbe be kell jegyezni. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különbözeti vizsga eredményét.

A záró- és az érettségi vizsgákra vonatkozóan külön jogszabályok érvényesek.

11. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

Az iskola valamennyi évfolyamán az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére (Ingyenes tankönyvellátás).

- A tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra.
- A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk fennáll. Ennek megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/I. § (8) bekezdésének rendelkezése alapján a tankönyvrendeléssel kapcsolatos fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésével kapcsolatos iskolai eljárásrendet az alábbiakban határozzuk meg. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

12. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánc);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben foglaltak szerint büntetendő:

- pirotechnikai termékek
- korlátozott robbanóanyag-perkurzor
- lőfegyverdarab vagy lőszerelem
- központi gyújtású félautomata tűzfegyverhez való, 20 lőszeret meghaladó befogadóképességű töltőszerkezet, vagy hosszú tűzfegyverhez való, 10 lőszeret meghaladó befogadóképességű töltőszerkezet
- csekély mennyiségű lőszer (legfeljebb tíz darab lőszer)
- légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, riasztótöltény
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök
- hamis, meghamisított vagy Magyarországon nem engedélyezett gyógyszer, vagy állatgyógyászati készítmény indokolatlan mennyiséget el nem érő mennyisége
- indokolatlan mennyiségű Magyarországon orvosi rendelvényre kiadható gyógyszernek minősülő anyag, készítmény
- csekély mennyiséget meg nem haladó új pszichoaktív anyag

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő:

- kábítószer
- Európai Unió jogi aktusában meghatározott kábítószer-prekurzor
- új pszichoaktív anyag
- hamis vagy meghamisított gyógyszer, vagy állatgyógyászati készítmény
- Magyarországon nem engedélyezett gyógyszer, vagy állatgyógyászati készítmény
- robbanóanyag, robbantószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- működőképes lőfegyver
- kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez tartozó, vagy más lőfegyverhez tartozó lőszer
- nemzetközi szerződés által tiltott fegyver
- tiltott haditechnikai termék
- engedély nélkül tartott veszélyes állat.

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék:

- alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével)
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízipipa:
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,

- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

1) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

2) a gimnázium 9–12. évfolyamán,

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

- 3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § a Serényi László Általános Iskola és Gimnázium területére bevihető, azzal, **hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén átadja az iskola pedellusának, aki a titkárságon elhelyezett külön szekrényben osztályonként tárolja. A tanítási órák után a használatában korlátozott tárgyat a pedellus visszaadja a tanulónak.**
- **A Gomba Levente Gimnáziumban az első tanítási óra megkezdése előtt az iskolatitkár összegyűjti osztályonként a használatban korlátozott tárgyakat és a titkárságon külön szekrényben tárolja. A tanítási nap végén az iskolatitkár osztályonként visszaadja a tanulóknak a használatban korlátozott tárgyakat.**
- **Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.**

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az átvett, használatában korlátozott tárgyat a tanítás végén csak a szülő veheti át.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

6. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet kiegészítése – az EMMI rendelet 17.§ (1) bekezdése értelmében: A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jóváhagyási, véleményezési záradék

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Putnok, 2024. augusztus 30.




igazgató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48.§ (4) bekezdés d) értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Serényi László Általános Iskola és Gimnázium házirendjének módosítása során véleményezési jogunkkal éltünk.


diákönkormányzat elnöke


intézményi tanács elnöke



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Serényi László Általános Iskola és Gimnázium (OM: 038685; 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 28.) Házirendjét az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 06.


a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

